

MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

OBRTNIČKA ŠKOLA  
SLAVONSKI BROD  
V. NAZORA 9

RKDP 17755  
ŽR RIZNICA BPŽ HR5723400091800012004  
MB 03776450  
OIB 78582673638  
Razina 31  
Šifra djelatnosti 8532

U Slav. Brodu, 08. srpnja 2019.

**B I L J E Š K E**  
**uz financijski izvještaj u periodu**  
**od 1.1. do 30.06.2018.**

Obrtnička škola SlavonSKI Brod posluje u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u srednjoj školi te Statutom Škole. Vodi proračunsko računovodstvo temeljem Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, a financijske izvještaje sastavlja i predaje u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu. Obrtnička škola Slav. Brod nema otvoren svoj žiro račun, nego posluje u sustavu Županijske riznice Brodsko-posavske županije.

**1.OBRAZAC PR-RAS**

Obrazac sadrži prikaz prihoda i troškova Škole u proteklom razdoblju. Rashodi se odnose na plaćene račune isključivo potrebne za rad osnovne djelatnosti Škole. Prihodi su razvrstani u tri grupacije, a to su prihodi MZOŠ kojima se isključivo financiraju plaće radnika i ostala prava proistekla iz istog, zatim na vlastite prihode škole, te prihode „Lokalnog proračuna“ Županije Brodsko-posavske kojima financiramo minimum standardnih potreba škole kao što su elektr.energija, komunalni troškovi, zakupnine, prijevoz djelatnika, pedagoška dokumentacija itd.

Iz obrasca izdvojili smo samo neka objašnjenja:

- a) Na AOP 055 tekuće pomoći iznos 64.009 namjenski je doznačen od MZOŠ za ito za sufinanciranje prijevoza invalidne učenice 5.163kn, kupnju knjiga 5.180kn za školsku knjižnicu i 42.000kn za opremanje za provedbu kurikularne reforme, te iznos od 11.026 kn za provedbu projekta Školska shema –voće ; prihod BPŽ.
- b) Na AOP 064 – konto 63612 iznos 3.923.525 odnosi se na doznačena sredstva MZOŠ za isplate plaća i drugih materijalnih prava radnika.

- c) Na Aop 124 prikazani iznos odnosi se na vlastite prihode i to iznos od 185.423 kn, a podijeljeni su za prihod od izvanrednog obrazovanja odraslih u iznosu od 38575 kn (AOP 126) i iznos od 146.848 kn (AOP 125) prihod od prodaje proizvoda i usluga iz školskih praktikuma kao što su stolarski, tapetarski, krojački ugostiteljski, frizerski, pedikerski, zidarski, keramičarski.
- d) Na AOP 127 iznos 637.879 odnosi se na prihod nadležnog lokalnog proračuna za podmirenje materijalnih troškova Škole 472.889 kn i sufinanciranje nabave školskog vozila u iznosu od 164.990 kn.
- e) Na Aop od 148 do 192 uvedeni rashodi su uglavnom bez većih odstupanja, a izdvajam pojašnjenje za veća odstupanja i to:
- Na AOP 170 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje potrošen je iznos od 11.145 kn, a prošle godine u isto vrijeme samo 970 kn. Razlog tomu su nepredviđeni radovi (poplava u tapetarskom praktikumu, te radovi na preinaki učionice za potrebe novootvorenog zanimanja).
  - Na AOP 181 – Intelektualne i osobne usluge potrošen je iznos od 27.199kn , što je indeks od stupanja 212,7 , a odnosi se na Ugovore odjelu za izvanredno obrazovanje odraslih, te usluge odvjetnika i usluge agencije za izradu projekta E-Razmus.
  - Na AOP 318 – Prijevozna sredstva u cestovnom prometu – prihod od 35.000 kn odnosi se na prodaju „staro za novo“ školskog vozila , a ostali dio je sufinancirala Brodsko-posavska županija u iznosu od 164.900 kn.
- f) Na AOP 354 (rashodi za nabavu nefinancijske imovine) proknjiženi iznos 235.025kn odnosi se za nabavu
- knjige u knjižnici 551,00 kn.
  - Školsko kombi vozilo 199.990 kn
  - Uredski namještaj (stolovi i stolice) =24.249 kn
  - Bušilica =1.768 kn
  - Kosilica =1.835 kn
  - Usisavač =1.583 kn
  - Hladnjak =2.800 kn
  - Sportska oprema za škol.dvoranu =2.249 kn

## 2. OBRAZAC OBVEZE

Stanje obveza na dan 30.06.2019. odnosi se na račune i obračunatu plaću za mjesec lipanj 2019, a koji će biti plaćeni u srpnju 2019.

Iznos obveza je 6660.901 kn , a odnosi se na nedospjele obveze za plaću za lipanj 2019. u iznosu od 637.656kn, te iznos od 22.396 za dospjele a ne naplaćene račune za materijalne troškove što će sve biti plaćeno tijekom mjeseca srpnja 2019.

Napominjem da Obrtnička škola Slavonski Brod nema kredita, zajmova, , ovrha i sličnih ugovornih odnosa, pa stoga nema nekih dodatnih pojašnjenja za isto.

**Zaključak:**

Financijski izvještaji Obrtničke škole za razdoblja u toku godine čuvaju se do dana predaje financijskih izvještaja za isto razdoblje sljedeće godine, a godišnji financijski izvještaji čuvaju se trajno i u izvorniku.

Za sastavljanje financijskih izvještaja odgovorna je računovođa Željka Vilić, a ravnateljica Anita Holub, prof. potpisuje financijske izvještaje i odgovorna je za predaju istih.

RAČUNOVOĐA:  
ŽELJKA VILIĆ

*Željka Vilić*



RAVNATELJICA:  
ANITA HOLUB, prof.

*Anita Holub*